

Zoom ミーティングを初めてご使用の方へ「事前準備」と「接続手順」

徳島県歯科衛生士会

パソコン (windows)、スマホでの初回接続方法をご案内します。

以下の手順は、Zoom 使用が初めての場合作業の手順です。2 回目以降は操作が異なります。

端末の種類やバージョンにより操作画面が表記と異なる場合がございますのでご了承ください。

1、パソコン (Windows10) での操作方法

(1) 事前準備 Zoom のダウンロード

- ① Zoom のダウンロードセンター
(<https://zoom.us/download>) を開き、「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」ボタンをクリックします。



- ② Windows 用のインストーラー
「ZoomInstaller.exe」がダウンロードされるので、「実行」クリックで実行します。

※「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」と表示されたら、「はい」をクリックします。

- ③ しばらく待って「ミーティングに参加」というボタンが表示されたら、Zoom のインストール完了で、Zoom の起動に成功した状態です。

事前準備はここまでです。サインアップ、サインインの必要はありません。



(2) 接続練習、研修当日 Zoom の接続

- ① 参加時間になったら、メールの案内文にある招待 URL をクリックします。

日時：12月17日(木)19:00～20:00
開催時刻になりましたら、下記のURLをクリックしてご参加ください。

zoomミーティング・接続練習に参加する
<https://us05web.zoom.us/j/84668947252?pwd=v3XUdHlQ>

ミーティングIDやパスコード (パスワード) の入力が必要の場合は、以下を入力してください。
ミーティングID: 846 6894 7252
パスコード: v3XUdHlQ

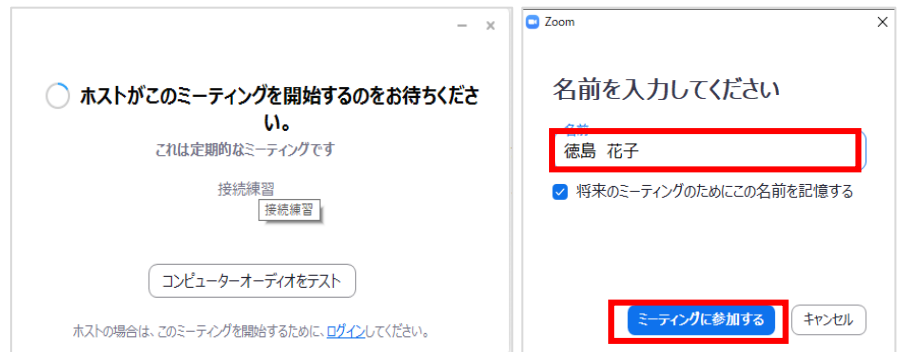
- ② ブラウザのポップアップが表示される場合は、「開く」もしくは「許可」をクリックしてください。



- ③ 1 ポップアップが表示されない場合は、「ミーティングを起動」をクリックしてください。

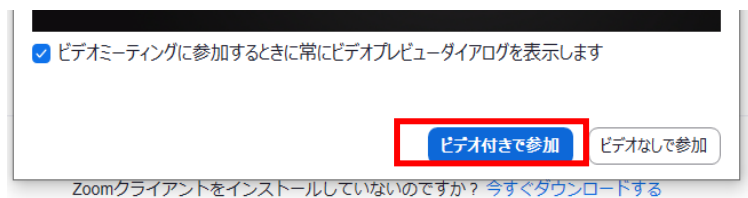


- ④ 主催者が準備中の場合、待機するよう案内する画面（左）になります。開始されるまでこの画面のまましばらくお待ちください。

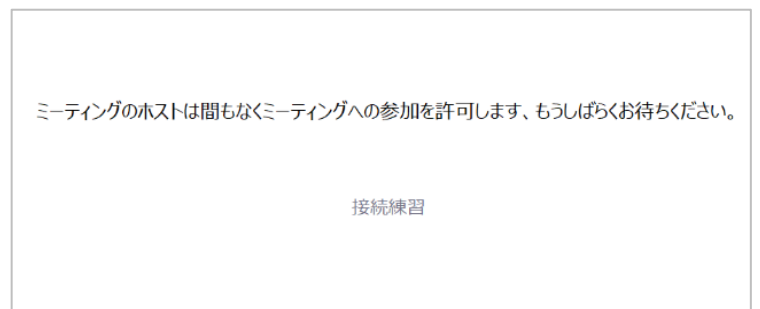


- ⑤ 氏名を入力する画面（右）が表示されたら、参加申し込みでご登録した氏名を入力後、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

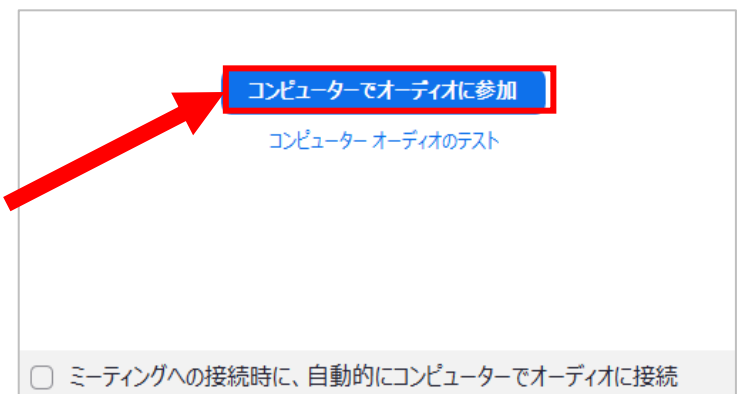
- ⑥ ビデオの設定が表示されましたら、「ビデオ付きで参加」をクリックします。



- ⑦ 参加の許可を待つ画面（左）が表示されます。主催者が入室を許可しますので、しばらくお待ちください。



- ⑧ ホスト（主催者）の許可が降りると自動でミーティングルームに切り替わります。音声の接続を確認する画面が表示されたら「コンピュータでオーディオに参加」をクリックしてください。

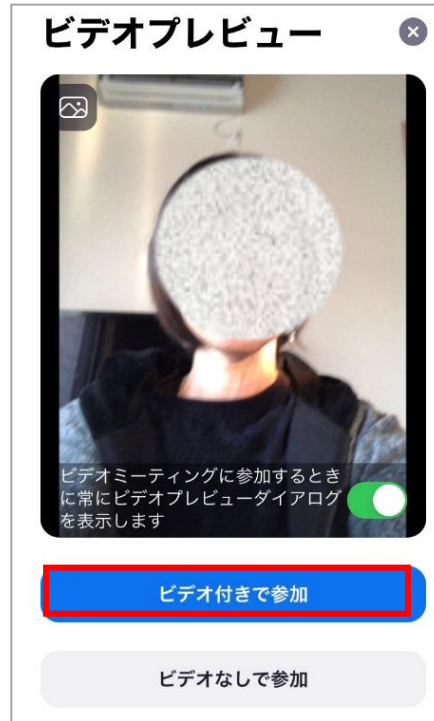


これで接続が完了です。

④ ビデオのテスト画面になりましたら「ビデオ付きで参加」をタップします。（左）

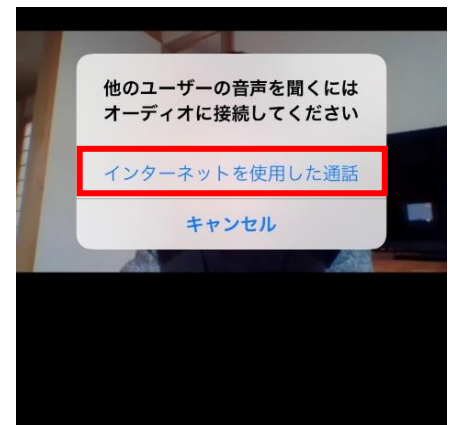
⑤ Zoomは通知を送信します。よろしいですか?というメッセージが表示されるので、「許可」をタップ。（右）

⑥ その後、前の画面に戻るので、もう一度「ビデオ付きで参加」をタップします。（左）



⑦ 参加の許可を待つ画面（左）が表示されます。主催者が入室を許可しますので、しばらくお待ちください。

⑧ 音声が聞こえるようにするためのオーディオ設定が表示されたら、「インターネットを使用した通話」をタップします。

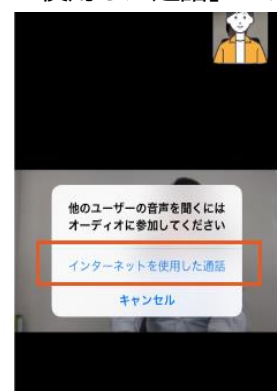


これで接続が完了です。

その他、カメラ等の許可設定の確認画面が出た場合の対応

- ・「Zoomがカメラへのアクセスを求めています」 → 「OK」をタップ
- ・「Zoomがマイクへのアクセスを求めています」 → 「OK」をタップ
- ・「Zoomは通知を送信します。よろしいですか?」 → 「許可」をタップ
- ・「他のユーザーの声を聞くにはオーディオに参加してください」

→ 「インターネットを使用した通話」をタップ



3、スマホ (android) での操作方法

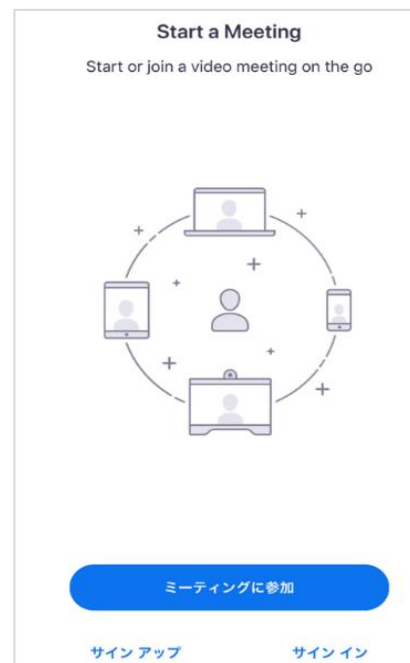
(1) 事前準備 Zoom のダウンロード

- ① Play ストアから「ZOOM Cloud Meetings」アプリのページを開いて、「インストール」をタップしてインストールします。



- ② インストールが完了し、アプリを開くと、「Start a Meeting」の画面が表示され、ミーティングに参加できる状態となります。

事前準備はここまでです。サインアップ、サインインの必要はありません。



(2) 接続練習、研修当日 Zoom の接続

- ① 参加時間になったら、メールの案内文にある招待 URL をクリックします。

日時：12月17日(木)19:00~20:00
開催時刻になりましたら、下記のURLをクリックしてご参加ください。

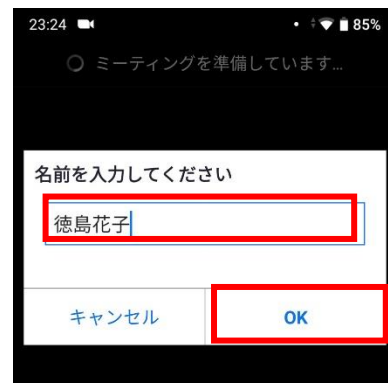
Zoomミーティング・接続練習に参加する
<https://us05web.zoom.us/j/84668947252?pwd=VzZkdz09>

ミーティングIDやパスワード (パスワード) の入力が必要の場合は、以下を入力してください。
ミーティングID: 846 6894 7252
パスワード: vZk1HQ

- ② 主催者が準備中の場合、待機するよう案内する画面 (左) になりますので、開始されるまでこの画面のまましばらくお待ちください。



- ③ 開催されますと、氏名を入力する画面 (右) が表示されます。参加申し込みでご登録した氏名を入力後、「続行」をタップしてください。



③ 参加の許可を待つ画面（左）が表示されます。主催者が入室を許可しますので、しばらくお待ちください。

④ 入室が許可されると、映像が映るようになります。（右）
音声が聞こえるようにするためのオーディオ設定のコメントが自動で表示されましたら、「インターネット経由で呼び出す」をタップします。

※表示が自動に出てこない場合、左下の「オーディオ」をタップしてから「インターネット経由で呼び出す」を選んでください。

これで接続が完了です。



その他、カメラ等の許可設定の確認画面が出た場合の対応

- ・「ズームへのアクセスを許可してください」 → 「了解」をタップ
- ・「Zoom に、カメラにアクセスし写真またはビデオの撮影を許可しますか？」 → 「許可」をタップ
- ・「Zoom に対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを許可しますか？」 → 「許可」

